

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
МБУК «АНДРОПОВСКАЯ МЦРБ»**

1. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности библиотеки предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- ✓ реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- ✓ расширения спектра оказываемых информационных услуг;
- ✓ повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- ✓ усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- ✓ укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в соответствии с действующим законодательством РФ:

- ✓ Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- ✓ Гражданским кодексом РФ (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, ч. 2, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- ✓ статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1993г.), (1996г.), в ред. ФЗ от 23.12.03 № 179-ФЗ;
- ✓ статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (1996г.), (1992г.), в ред. ФЗ от 02.11.04 № 127-ФЗ;
- ✓ статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.), в ред. ФЗ от 10.01.03 №15-ФЗ;
- ✓ статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основ законодательства РФ о культуре» (1992г.), в ред. ФЗ от 22.08.04 № 122 - ФЗ;
- ✓ статьями 7 и 13 Закона РФ «О библиотечном деле» (1994г.), в ред. ФЗ от 22.08.04 №122 - ФЗ;
- ✓ Уставом МБУК «Андроповская МЦРБ»;
- ✓ Правилами пользования библиотеками МБУК «Андроповская МЦРБ»;
- ✓ Приказом № 368 от 30.06.2011г. «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнения работ),относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, для физических и юридических лиц»;
- ✓ Приказом Отдела культуры администрации Андроповского муниципального района №53 от 28.12.2011г. « О порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
- ✓ Настоящим положением.

3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры, и утверждается приказом директора МБУК «Андроповская МЦРБ», согласовывается с отделом культуры администрации Андроповского муниципального района.

4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей, сложившейся конъюнктурой рынка.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (оформляется квитанцией установленного образца) или перечислением, согласно счету-фактуре.

6. По вопросам предоставления платной услуги пользователь обращается к сотруднику, который:

- ✓ информирует заказчика о порядке предоставления услуг;
- ✓ организует выполнение услуги;
- ✓ определяет объем услуг;
- ✓ определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Андроповская МЦРБ»;
- ✓ выписывает квитанцию или оформляет счет-фактуру у бухгалтера.

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

7. Бухгалтер ведет учет оказанных услуг в книге-продаж.

8. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Андроповская МЦРБ», порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУК «Андроповская МЦРБ» или библиотекарей, выполняющих функции заведующих филиалами, а также старшего бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

9. Полученные библиотекой финансовые средства от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете поступления доходов от платных услуг, являются доходами бюджета МБУК «Андроповская МЦРБ» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам МБУК «Андроповская МЦРБ», а также на материальное поощрение сотрудников.

10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений МБУК «Андроповская МЦРБ», функциональные исполнители, старший бухгалтер.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «Андроповская  
межпоселенческая центральная  
районная библиотека»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Тюря  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг для физических и юридических лиц, оказываемых**  
**Муниципальным бюджетным лиц учреждением культуры**  
**«Андроповская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

Настоящий Перечень разработан на основе Гражданского кодекса РФ, часть 4 (далее ГК РФ), Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Андроповская межпоселенческая центральная районная библиотека», Положения о платных услугах, осуществляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андроповская межпоселенческая центральная районная библиотека».

**В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда:**

1) **в печатном и электронном виде** - произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ)

2) **в печатном виде** - отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) в учебных или научных целях (ст. 1275 п.1 ГК РФ)

3) **в печатном и электронном виде:**

- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований;

- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов;

- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 ГК РФ).

**В соответствии со ст. 1273 ГК РФ запрещается репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов. Разрешена репрография (ксерокопирование) до 15% произведения, фрагмент репродукции.**

**Предоставляемые копии документов из фонда Библиотеки пользователь обязан использовать в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть 4).**

| № п/п  | Наименование услуги   | Ед. измерения               | Цена (руб.) | Структурное подразделение   |
|--|---|-----------------------------|-------------|---|
| <b>1. Информационно-библиографические услуги</b> |   |                             |             |   |
| 1.1  | Информационное обслуживание предприятий, организаций                                | 1 договор                   | договорная  | все   |
| 1.2  | Составление библиографических списков (картотеки) по сложному тематическому запросу | 1 список (до 20 источников) | 150 руб.    | все (кроме ОИСТ)  |
| 1.3  | Составление перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по сложному тематическому запросу              | 1 список (до 20 источников) | 100 руб.    | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Янкульский |

|                                   |   |                                  |                               |  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|--|
|                                   |   |                                  |                               | б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.   |
| 1.4                               | Поиск и подбор текстовых материалов к контрольным, дипломам, диссертациям   | 1 заявка<br>(до 10 источников)   | 50 руб.                       | все<br>(кроме ОКиО)  |
| 1.5                               | Выполнение сложных справок:<br>Тематических<br>Фактографическая<br>Адресная | 1 тема<br>1 справка<br>1 справка | 60 руб.<br>30 руб.<br>30 руб. | все  |
| 1.6                               | Редактирование библиографических списков                                    | 20 источников                    | 50 руб.                       | все<br>(кроме ОИСТ)  |
| 1.7                               | Индексирование документов   | 1 документ                       | 60 руб.                       | ОКиО   |
| 1.8                               | Подготовка дайджестов периодики   | 1 дайджест                       | договорная                    | все<br>(кроме ОИСТ)  |
| 1.9                               | Аннотирование библиографических списков по индивидуальному запросу          | 1 список                         | договорная                    | все<br>(кроме ОИСТ)  |
| <b>2. Консультационные услуги</b> |   |                                  |                               |  |
| 2.1                               | Техническая консультация по ПК  | 1 консул.                        | 50 руб.                       | ОИСТ   |
| 2.2                               | Консультации по использованию Интернет-ресурсов и баз данных                | 1 тема                           | 50 руб.                       | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ  |
| 2.3                               | Работа на компьютере с консультантом  | 1 час<br>30 мин.                 | 100 руб.<br>50 руб.           | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф,<br>Водораздельный б/ф,К-<br>Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б\ф,<br>Казинский б\ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф. |
| <b>3. Сервисные услуги</b>        |   |                                  |                               |  |
| 3.1                               | Доставка изданий на дом (кроме инвалидов и престарелых граждан)             | 1 посещение                      | 100 руб.                      | все (кроме ОИСТ, ОКиО,<br>ИМЦ)   |
| 3.2                               | Самостоятельная работа пользователя на компьютере                           | 30 мин.<br>1 час                 | 35 руб.<br>75 руб.            | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф,<br>Водораздельный б/ф,К-<br>Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б\ф,<br>Казинский б\ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф. |
| 3.3                               | Предоставление автоматизированного рабочего места для игровых дисков        | 1 час                            | 50 руб.                       | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф,К-Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,   |

|     |   |            |         |   |
|-----|---|------------|---------|---|
|     |   |            |         | Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б/ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф,<br>Казинский б/ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.  |
| 3.4 | Самостоятельная работа<br>пользователя в сети Интернет  | 1 час/1 Мб | 45 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, ИМЦ,<br>Водораздельный б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Крымгиреевский б/ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф   |
| 3.5 | Самостоятельная работа<br>пользователя со справочно-<br>правовой системой «Консультант<br>Плюс» | 1 час      | 60 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ  |
| 3.6 | Запись информации пользователя<br>на CD-R/CD-RW   | 1 CD       | 20 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф,К-Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б/ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф,<br>Казинский б/ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф,<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф. |
| 3.7 | Запись информации пользователя<br>на DVD±R/DVD±RW   | 1 DVD      | 40 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф,К-Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б/ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф,<br>Казинский б/ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.  |
| 3.8 | Запись информации пользователя<br>на флэш-карту   | 1 носитель | 10 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф,К-Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б/ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф,<br>Казинский б/ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф  |

|     |   |         |            |  |
|-----|---|---------|------------|--|
|     |   |         |            | Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.   |
| 3.9 | Создание презентаций с использованием материала заказчика (без спецэффектов)                        | 1 слайд | 20 руб.    | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.<br>Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф. |
|     | Создание презентаций с использованием материала информационных фондов библиотеки (без спецэффектов) | 1 слайд | договорная | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.   |
|     | Создание презентаций с использованием материала заказчика (со спецэффектами)                        | 1 слайд | 30 руб.    | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.   |
|     | Создание презентаций с использованием материала информационных фондов библиотеки (со спецэффектами) | 1 слайд | договорная | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф,  |

|          |   |                                      |   |   |
|----------|---|--------------------------------------|---|---|
|          |   |                                      |   | Солуно-Дмитриевский б\ф,<br>Казинский б\ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.  |
| 3,1<br>0 | Создание видеоролика  | 1                                    | 5000,00                                 | ОИСТ  |
| 3.1<br>1 | Распечатка текста на принтере<br>Распечатка документа свыше 100<br>листов<br>Распечатка документа свыше 100<br>листов   | 1 стр.<br>1 лист<br>1 стр.<br>1 лист | 5 руб.<br>6 руб.<br>4 руб.<br>5 руб.    | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф, Красноярский б/ф,<br>Казинский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф   |
| 3.1<br>2 | Изготовление агитационных<br>материалов:<br>- изготовление эскиза<br>- распечатка А4 ч/б<br>- распечатка А4 в цвете   | 1 экз.<br>1 стр.<br>1 стр.           | 40 руб.<br>5 руб.<br>14 руб.            | ОИСТ  |
| 3.1<br>3 | Изготовление подписных листов   | 1 стр.                               | 10 руб.                                 | ОИСТ  |
| 3.1<br>4 | Распечатка текста на лазерном<br>принтере на цветной бумаге   | 1 стр./1 лист                        | 5 руб./6<br>руб.                        | ОИСТ  |
| 3.1<br>5 | Распечатка графической<br>информации и тексто-графических<br>документов<br>- в чёрно-белом исполнении<br>- в черно-белом исполнении на<br>плотной бумаге<br>- в цветном исполнении<br>- в цветном исполнении на<br>плотной бумаге | 1 экз.<br>1 экз.<br>1 экз.<br>1 экз. | 8 руб.<br>10 руб.<br>15 руб.<br>20 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф, Красноярский б/ф,<br>Казинский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф   |
| 3.1<br>6 | Набор текста на компьютере<br>(шрифт 14 пт., полуторный<br>интервал):<br>Текст<br>Текст с использованием формул,<br>графиков, таблиц, диаграмм  | 1 стр.<br>1 стр.                     | 40 руб.<br>55 руб.                      | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф,<br>Водораздельный б/ф, К-<br>Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б\ф,<br>Казинский б\ф, Куршавский<br>б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф. |
| 3.1<br>7 | Набор и распечатка титульного<br>листа  | 1 стр.                               | 10 руб.                                 | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный<br>б/ф, Красноярский б/ф,<br>Казинский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.   |
| 3.1      | Редактирование текстовых  | 1 стр.                               | 25 руб.                                 | Отдел обслуживания ЦРБ,   |

|          |  |  |   |   |
|----------|--|--|---|---|
| 8        | документов   |  |   | ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф. |
| 3.1<br>9 | Сканирование текста, документа не являющимся объектом авторского права   | 1 стр.   | 8 руб.  | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф  |
| 3.2<br>0 | Сканирование изображений   | 1 стр.   | 15руб.  | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф  |
| 3.2<br>1 | Компьютерный перевод текста с иностранных языков   | 1 стр.   | договорная  | ОИСТ  |
| 3.2<br>2 | Подготовка документов к ксерокопированию   | 1 док.   | 20 руб.   | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.   |
| 3.2<br>3 | Снятие ксерокопий с документов<br>- формат А-3<br>- формат А-3 с иллюстрациями<br>- формат А-4 и менее<br>- формат А-4 с иллюстрациями | 1 стр./1 лист<br>1 стр./1 лист<br><br>1 стр./1 лист<br>1 стр./1 лист | 6 руб./8 руб.<br>8 руб./10 руб.<br><br>3 руб./4 руб.<br>6 руб./7 руб. | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.   |
|          | - формат А-4 и менее<br>- формат А-4 с иллюстрациями   | 1 стр./1 лист<br>1 стр./1 лист                                       | 4 руб./7руб.<br>6 руб./8руб.  | Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф  |
| 3.2<br>4 | Ламинирование документов - формат А-4  | 1 стр.   | 30 руб.   | ОИСТ  |
| 3.2      | Переплётные работы   |  |   | ОИСТ  |




|          |   |                            |                               |   |
|----------|---|----------------------------|-------------------------------|---|
| 5        | до 35 листов<br>до 80 листов<br>до 220 листов   | 1 экз.<br>1 экз.<br>1 экз. | 25 руб.<br>40 руб.<br>70 руб. |   |
| 3.2<br>6 | Прием и передача сообщений по электронной почте   | 1 сообщение                | 20 руб.                       | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, ИМЦ,<br>Водораздельный б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б\  |
| 3.2<br>7 | Создание электронного почтового ящика   | 1 ящик                     | 45 руб.                       | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, ИМЦ,<br>Водораздельный б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б\<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.  |
| 3.2<br>8 | Редактирование (восстановление) фотографий  | 1 фото                     | 100-300 руб.                  | ОИСТ  |
| 3.2<br>9 | Распечатка фотографий (фотобумага)<br>- в цветном исполнении<br>- в черно-белом исполнении      | 1 стр.<br>1 стр.           | 40 руб.<br>30 руб.            | ОИСТ  |
| 3.3<br>0 | Подготовка эскиза, визитки, бейджа, грамоты   | 1 экз.                     | 50 руб.                       | ОИСТ  |
| 3,3<br>1 | Распечатка фотографий (10X15)   | 1 шт.                      | 10руб.                        | ОИСТ  |
| 3.3<br>2 | Подготовка эскиза, поздравительного буклета   | 10 стр.                    | 100 руб.                      | ОИСТ  |
| 3.3<br>3 | Изготовление визиток (не менее 50 штук)<br>Изготовление двусторонних визиток (не менее 50 штук) | 1 шт.<br>1 шт.             | 3 руб.<br>4 руб.              | ОИСТ  |
| 3.3<br>4 | Тестирование флэш-карты пользователя на вирус   | 1 шт.                      | 20 руб.                       | Отдел обслуживания ЦРБ,<br>ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф,<br>Красноярский б/ф,<br>Воровсколесский б/ф,<br>Алексеевский б/ф,<br>Крымгиреевский б\ф,<br>Солуно-Дмитриевский б\ф,<br>Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф.<br>Янкульский<br>б/ф.,Н/Янкульский<br>б/ф.,Кианкизский б/ф. |
| 3.3<br>5 | Изготовление платежных поручений  | 1 экз.                     | 15 руб.                       | ОИСТ  |
| 3.3      | Отправка факса (стоимость)  |                            |                               | ОИСТ  |

|  |   |  |   |                                    |
|--|---|--|---|------------------------------------|
| 6  | минуты + 15 руб. за услугу)<br>до 100 км<br>101-600 км<br>601-1200<br>1201-3000<br>свыше 3000<br>Ставропольский край<br>Москва, Екатеринбург<br>Краснодарский край, Ростовская обл.<br>Калининград, Мурманск СПб<br>Красноярск, Владивосток<br>Украина<br>Белоруссия<br>Грузия<br>Европа<br>Америка | 1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин.<br>1 мин. | 3 руб.<br>5 руб.<br>6 руб.<br>7 руб.<br>8 руб.<br>4-5 руб.<br>5 руб.<br>6 руб.<br>7 руб.<br>8 руб.<br>14 руб.<br>25 руб.<br>30 руб.<br>30 руб.<br>52 руб. | Янкульский б/ф<br>Н/Янкульский б/ф |
| 3.3<br>7   | Прием факса   | 1 страница   | 20 руб.   | ОИСТ                               |
| 3.3<br>8   | Заправка картриджа (краска клиента)   | 1 шт.  | 150 руб.  | ОИСТ                               |
| 3.3<br>9   | Закачка приложений на мобильный телефон   | 1 приложение   | от 85 руб.  | ОИСТ                               |
| 3.4<br>0   | Запись и перекодировка видеоданных в различные форматы на различные носители информации (собственные материалы пользователей)   | 1 копия  | 200 руб.  | ОИСТ                               |
| 3.4<br>1   | Розничная торговля канцелярскими товарами, печатными и электронными изданиями   | шт   | В соответствии с Положением о книжном киоске  | Отдел обслуживания ЦРБ             |
| <b>4. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера</b> |   |  |   |                                    |
| 4.1  | Информационно-массовое мероприятие вне стен библиотеки по заказу, в т.ч. тематическая выставка, библиографический обзор и др.   | 1 мероприятие  | договорная  | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)             |
| 4.1.<br>1  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в стенах библиотеки   | 1 мероприятие  | договорная  | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)             |
| 4.1.<br>2  | Организация и проведение тематических мероприятий по запросам (тематических утренников) в стенах библиотеки   | 1 час, 1 участник  | 50 руб.   | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)             |
| 4.<br>2  | Предоставление авторского сценария мероприятия  | 1 сценарий   | 200 руб.  | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)             |
| 4.3  | Экспонирование авторских работ в стенах библиотеки, выставки, продажи   | 1 день   | договорная  | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)             |

|                                  |   |   |  |                                  |
|----------------------------------|---|---|--|----------------------------------|
| 4.4                              | Размещение объявлений на стендах библиотеки, выставки-продажи   | 1 объявление  | договорная   | Все (кроме ОКиО, ОИСТ, ИМЦ)      |
| 4.5                              | Мультимедийный просмотр лицензионных DVD-дисков   | 1 человек   | 8 руб.   | ДБ, отдел обслуживания ЦРБ       |
| 4.6                              | Предоставление помещения для проведения мероприятий, в т.ч. совместных с библиотекой                                  | 1 час   | 200 руб.   | ДБ, отдел обслуживания ЦРБ       |
| 4.7                              | Техническое сопровождение мероприятий в помещении библиотеки  | 1 час   | 150 руб.   | ДБ, отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ |
| 4.8                              | Проведение индивидуальных обучающих занятий (без выдачи сертификатов)   | 1 час   | 100-160 руб.   | ДБ, отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ |
| <b>5. Компенсационные услуги</b> |   |   |  |                                  |
| 5.1                              | Несанкционированный вынос из библиотеки документов (книг, CD, DVD, периодики, др. материалов)                         | 1 экз   | 200 руб.   | Все                              |
| 5.2                              | Возмещение пользователями библиотеки порчи, утери документов (книг, CD, DVD, периодики, др. материалов)               | 1 экз.  | восстановление экземпляра в размере 10-кратной стоимости документа | Все                              |
| 5.3                              | Возмещение пользователями библиотеки порчи оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.). | 1 наименование  | компенсируют полную сумму, необходимую на его восстановление       | Все                              |
| 5.4                              | Восстановление стоимости открыток, посланных должникам  | 1 напоминание по истечении срока пользования (открытка, телефонный звонок)          | 5 руб.   | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)           |
|                                  |   | 2 напоминание через 15 дней после первого напоминания (открытка, телефонный звонок) | 10 руб.  | Все (кроме ОКиО, ОИСТ)           |
| 5.5                              | Несвоевременный возврат документов  | За каждый день просрочки  | 1 руб.   | Все (кроме ОКиО)                 |

Примечание: на услуги, не включенные в данный перечень, устанавливаются договорные цены.

Старший экономист

 /Е.В. Жерлицына/